



## Información logística

### Sede y fecha

El **Foro de Aliados Regionales de la UNESCO para América Latina y el Caribe** se llevará a cabo del 3 al 4 de octubre de 2019 en la Ciudad de Panamá, Panamá. Las sesiones se llevarán a cabo en el área de conferencias en el segundo piso del hotel RIU Plaza, ubicado en las calles 50 con 53, Panamá, Urb. Marbella.

La agenda preliminar fue enviada junto a las invitaciones. También puede ser consultada en línea [www.ForoUnescoLAC.com](http://www.ForoUnescoLAC.com)

### Coordinación General

Sra. Esther Kuisch Laroche  
Directora de la Oficina de la UNESCO en San José  
Representante de UNESCO para Costa Rica, El Salvador, Honduras, Nicaragua y Panamá.  
[e.kuisch-laroche@unesco.org](mailto:e.kuisch-laroche@unesco.org)

### Hospedaje

EL Foro se realizará en el Hotel RIU Plaza Panamá, ubicado en las calles 50 y 53, Ciudad de Panamá, Urb. Marbella. Teléfono: (+507) 282-0420. [www.riuplaza.com](http://www.riuplaza.com)

Como cortesía, la UNESCO ofrecerá a todos los conferencistas una habitación sin cargo en el Hotel RIU Plaza, por un máximo de tres noches, comprendidas entre el 2 al 5 de octubre. Estas reservas deben realizarse directamente con la Organización. A su llegada, el hotel solicitará los datos de su tarjeta de crédito para cubrir los costos adicionales en los que pudiera incurrir.

Para facilitar las reservaciones de habitaciones de otros participantes, el comité organizador ha gestionado tarifas preferenciales en el hotel sede:

Habitación <i>deluxe</i>	USD 99 Impuestos incluidos (sencilla o doble)
Habitación ejecutiva	USD 132 Impuestos incluidos
Suite Senior	USD 154 Impuestos incluidos

Para reservaciones directas por favor contacte a:

#### **Marta Alos Crespi**

Gerente MICE, RIU Plaza Panamá

[malos@riu.com](mailto:malos@riu.com)

(+507) 282-0420 Ext 866 / (+507) 637-83515

Link para reservas <https://www.riu.com/en/riuplaza/formularios/regional-partners-forum.jsp>



### **Vuelos**

Todos los participantes deberán reservar su vuelo lo antes posible con la agencia de viajes o línea aérea de su preferencia. La posibilidad de un *check-in* temprano se puede solicitar a través de la organización y queda sujeta a la disponibilidad del hotel. Para consultas adicionales, puede contactar a la Sra. Marta Alos Crespi.

### **Coordinación de viaje para conferencistas (Vuelo y hotel)**

Contacto: Yulliana Ruiz

Apoyo de viajes

[logistica@ForoUnescoLAC.com](mailto:logistica@ForoUnescoLAC.com)

### **Alimentación y bebidas**

Se proporcionará servicio de café a todos los participantes del evento. Adicionalmente se contará con opciones de precio preferencial para el almuerzo en el hotel sede.

### **Requerimientos y condiciones especiales**

Se solicita a los participantes, informar sobre cualquier restricción alimentaria u otro requerimiento especial en la página de registro del evento [www.mice-registros.com/unesco/2019/](http://www.mice-registros.com/unesco/2019/)

### **Requisitos de visa e ingreso al país**

Por favor confirme los requisitos de visa para Panamá aquí: [Requisitos de visa e ingreso](#)

Si usted requiere de Visa, la organización puede ayudarle a facilitar su tramitación.

### **Llegada al aeropuerto**

La organización suplirá el transporte desde el aeropuerto hasta el Hotel RIU Plaza. Para garantizar el servicio los participantes deben proporcionar su itinerario en el sitio de registro del evento: [www.mice-registros.com/unesco/2019/](http://www.mice-registros.com/unesco/2019/) antes del 20 de septiembre del, 2019. El servicio no se podrá garantizar después de esa fecha.

### **Transporte terrestre**

La UNESCO proporcionará el transporte necesario a las actividades oficiales del Foro.

### **Registro de participantes**

Para registrarse los participantes deberán completar el formulario de inscripción en el sitio [www.mice-registros.com/unesco/2019/](http://www.mice-registros.com/unesco/2019/). Todas aquellas personas que no estén debidamente registradas, no podrán acceder al Foro.

### **Atención médica**

Atención médica de emergencia estará disponible durante el evento.



## Otros datos de interés

### Acerca de Panamá

Panamá tiene una extensión territorial de 75,517 km<sup>2</sup>, uniéndose a Centroamérica y Sudamérica. Limita al norte con el Mar Caribe y al sur con el Océano Pacífico. Por tierra limita al este con Colombia y al oeste con Costa Rica.

Panamá es una ciudad cosmopolita y dinámica donde lo moderno y lo colonial se unen para crear un ambiente alegre y vibrante. Desde la Cinta Costera tendrá una vista impresionante de la ciudad. También puede observar de las embarcaciones que se alinean para ingresar al Canal de Panamá desde el Océano Pacífico mientras disfruta de las áreas verdes, parques recreativos y espacios públicos ideales para caminar o hacer deporte.

<b>Vestimenta</b>	Se recomienda el uso de ropa ligera, de telas delgadas y frescas. Si visita las zonas montañosas, se recomienda llevar un abrigo ligero.
<b>Clima</b>	Su clima es tropical, caracterizado por las altas temperaturas que oscilan entre los 80 y 95 grados Fahrenheit.
<b>Electricidad</b>	110 voltios
<b>Moneda</b>	El dólar americano circula libremente. La moneda panameña es el Balboa y tiene paridad con el dólar americano.
<b>Idioma</b>	El idioma oficial es el español, el inglés también se habla con frecuencia.
<b>Vacunas</b>	Se requiere la vacuna contra la fiebre amarilla para los pasajeros que vienen de Sudamérica, África Central y África Oriental. Se recomiendan otras vacunas: rabia y hepatitis A y B, especialmente aquellas que visitan la zona de Darién, Kuna Yala y comunidades remotas. También se requiere la vacuna contra la malaria para quienes viajan a esas áreas. Se recomienda repelente ya que se han reportado algunos casos de Zika. <b>Tenga en cuenta que las aerolíneas solicitan ver la prueba de la vacuna contra la fiebre amarilla al momento de su registro en el aeropuerto de salida.</b>
<b>Precauciones</b>	Lleve siempre una copia de su pasaporte. Evite llevar todo su dinero con usted cuando camine por la ciudad y coloque sus objetos de valor en la caja fuerte de su habitación del hotel. Consulte en la recepción del hotel sobre las áreas seguras para visitar por la noche. Informe de inmediato a la policía sobre cualquier incidente de seguridad. En caso de cualquier problema, también puede contactar a su Embajada.
<b>En caso de emergencia marque</b>	Policía 104 Cruz Roja 455 Emergencias 911
<b>Impuestos</b>	Hospedaje 10% Restaurantes 7%



**AlianzasQueTransforman**